

**DİPLOMA ÇALIŞMASININ BAŞLIĞI BÜYÜK HARFLERLE
VE ORTALANARAK YAZILACAK
(BU SAYFA CİLT KAPAĞI OLACAK)**

**YIL
DİPLOMA ÇALIŞMASI**

**ADI SOYADI
ÖĞRENCİ NO**

**DİPLOMA ÇALIŞMASININ BAŞLIĞI BÜYÜK HARFLERLE
VE ORTALANARAK YAZILACAK**

**Adı SOYADI
ÖĞRENCİ NO**

**Bülent Ecevit Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Biyomedikal Mühendisliği Bölümü
Diploma Çalışması
Olarak Hazırlanmıştır**

ZONGULDAK

Ay Yıl

KABUL:

Öğrencinin Numarası nolu **Öğrencinin Adı SOYADI** tarafından hazırlanan “**BÜYÜK HARFLERLE DİPLOMA ÇALIŞMASININ BAŞLIĞI**” başlıklı bu çalışma jürimiz tarafından değerlendirilerek, Bülent Ecevit Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Diploma Çalışması olarak **oybirliğiyle (veya oyçokluğuyla)** kabul edilmiştir. **xx/xx/20xx**

Başkan: Prof. Dr. XXXXX XXXX (BEÜ)

Üye : Doç. Dr. XXXXX XXXX (BEÜ)

Üye : Yrd. Doç. Dr. XXXXX XXXX (BEÜ)

ONAY:

Yukarıdaki imzaların, adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım. **xx/xx/20xx**

Prof. Dr. XXXX XXXX
Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanı

“Bu çalışmadaki tüm bilgilerin akademik kurallara ve etik ilkelere uygun olarak elde edildiğini ve sunulduğunu; ayrıca bu kuralların ve ilkelerin gerektirdiği şekilde, bu çalışmadan kaynaklanmayan bütün atıfları yaptığımı beyan ederim.”

İmzası

Adı SOYADI
ÖĞRENCİ NO

ÖZET

Diploma Çalışması

DİPLOMA ÇALIŞMASININ BAŞLIĞI BÜYÜK HARFLERLE VE ORTALANARAK YAZILIR

**Adı SOYADI
ÖĞRENCİ NO**

**Bülent Ecevit Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Biyomedikal Mühendisliği Bölümü**

**Tez Danışmanı: Unvan, Adı ve SOYADI
Ay Yıl, sayfa**

Diploma çalışmasının özeti, yazım kılavuzu metninin yazım şekline göre yazılmalıdır. Özetler; 250 kelimeyi geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir. Tek sayfa yeterli olmadığı zaman bir sonraki sayfanın ilk satırına ortalananak **ÖZET (devam ediyor)** sözcükleri yazıldıktan sonra ikinci satırdan itibaren özete devam edilir.

Anahtar Sözcükler: (En az iki adet)

ABSTRACT

BSc Project

**THE TITLE OF THE THESIS IS TYPED IN CAPITALS
AND CENTERED**

**Full Name
Student Number**

**Bülent Ecevit University
Faculty of Engineering
Department of Biomedical Engineering**

Thesis Advisor: Title, Full Name

Month Year, pages

.....
.....
.....
.....
.....

Key Words:

TEŐEKKÖR

Bölümümüz Diploma çalışması yazım kılavuzu, Maden mühendisliği bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Hasan GERÇEK hocamızın Fen bilimleri enstitüsü için hazırlamış olduğu tez yazım kılavuzu ve Maden Mühendisliği bölümü için hazırlamış olduğu Diploma çalışması yazım kılavuzlarının bölümümüz için düzenlenmesiyle şekillenmiştir. Prof. Dr. Hasan GERÇEK Hocamıza teşekkürlerimizi sunarız.

Doç. Dr. Muhammet UZUNTARLA

Zonguldak, Mayıs 2017

İÇİNDEKİLER

| | <u>Sayfa</u> |
|--|-------------------------------------|
| KABUL | ii |
| ÖZET..... | iii |
| ABSTRACT | iv |
| ÖNSÖZ..... | Error! Bookmark not defined. |
| İÇİNDEKİLER..... | vi |
| ŞEKİLLER DİZİNİ..... | viii |
| ÇİZELGELER DİZİNİ | ix |
| SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ..... | x |
| | |
| BÖLÜM 1 TANITIM VE AMAÇ | 1 |
| | |
| BÖLÜM 2 GENEL YAZIM İLKELERİ | 2 |
| | |
| 2.1 KULLANILACAK KAĞIT..... | 2 |
| 2.2 KULLANIM ALANI..... | 2 |
| 2.3 YAZI ŞEKLİ VE DÜZENİ | 2 |
| 2.3.1 Yazı Karakteri ve Kalitesi | 4 |
| 2.3.2 Yazı Düzeni | 4 |
| 2.4 ANLATIM | 5 |
| 2.5 SAYFALARIN NUMARALANDIRILMASI VE SIRASI..... | 5 |
| 2.6 BÖLÜMLENDİRME VE BAŞLIKLAR..... | 6 |
| 2.7 KAYNAK GÖSTERME..... | 7 |
| 2.7.1 Genel Düşünceler | 7 |
| 2.7.2 Kaynaklara Değınme | 8 |
| 2.7.3 Kaynakların Yazımı..... | 10 |
| 2.7.4 Doğrudan Alıntılar..... | 12 |
| 2.8 ŞEKİLLER VE ÇİZELGELER | 13 |
| 2.9 SİMGELER VE KISALTMALAR..... | 15 |
| 2.10 EŞİTLİKLER..... | 15 |
| 2.11 BİRİMLER | 18 |

| | |
|-----------------------------|----|
| 2.12 AÇIKLAMALAR | 18 |
| 2.12.1 Ek Açıklamalar | 18 |

İÇİNDEKİLER (devam ediyor)

| | <u>Sayfa</u> |
|---|-------------------------------------|
| 2.12.2 Dipnotları..... | 19 |
| 2.13 ÖZGEÇMİŞ | 19 |
| 2.14 EKLER..... | 19 |
| 2.15 ÖZEL SAYFALAR | 20 |
| 2.15.1 İç Kapak Sayfası | 20 |
| 2.15.2 Kabul ve Onay Sayfası | 20 |
| 2.15.3 Özet ve Abstract Sayfaları | 20 |
| 2.15.4 Teşekkür Sayfası..... | 21 |
| | |
| BÖLÜM 3 DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR..... | 22 |
| | |
| 3.1 TEZİN SAVUNMA İÇİN TESLİMİ..... | 22 |
| 3.2 DÜZELTMELER VE KONTROL | 22 |
| 3.3 CİLTLEME VE SON TESLİM | Error! Bookmark not defined. |
| | |
| KAYNAKLAR..... | 25 |
| | |
| EK AÇIKLAMALAR A | 28 |
| TEZ YAZIMI KONTROL LİSTESİ..... | 28 |
| | |
| ÖZGEÇMİŞ | 30 |

ŞEKİLLER DİZİNİ

| <u>No</u> | <u>Sayfa</u> |
|---|--------------|
| 2.1 Sayfa kullanım alanı..... | 3 |
| 2.2 Aynı başlık altında verilen birden fazla şekil veya çizelgenin gösterimi..... | 17 |
| 3.1 Dış kapak ve cilt kenarı örneği..... | 23 |

ÇİZELGELER DİZİNİ

No

Sayfa

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

| | | |
|-----------------|---|---|
| a | : | ivme |
| A | : | Bieniawski yenilme ölçütündeki istatistiksel malzeme sabiti |
| A_t | : | toplam alan |
| c | : | kohezyon |
| c_i | : | kaya malzemesinin kohezyonu |
| c_m | : | kaya kütlelerinin kohezyonu |
| $\text{erf}(z)$ | : | hata işlevi |
| α | : | maksimum asal birincil gerilme doğrultusunun yatay düzlemle saat dönüşü yönünde yaptığı açı |
| γ | : | birim hacim ağırlığı |
| $\Gamma(x)$ | : | gama işlevi |
| θ | : | kutupsal açı |
| σ | : | normal gerilme |
| σ_c | : | tek eksenli basınç dayanımı |
| σ_θ | : | teğetsel gerilme |
| σ_1 | : | maksimum asal gerilme |

KISALTMALAR

| | |
|-------|---|
| ASTM: | American Society for Testing and Materials |
| CAD : | bilgisayar destekli tasarım (computer-aided design) |
| CPU : | merkezi işlemci birimi (central processing unit) |
| RMR : | kaya kütleleri puanı (rock mass rating) |
| TGYK: | teğetsel gerilme yığılması katsayısı |
| TTK : | Türkiye Taşkömürü Kurumu |

BÖLÜM 1

TANITIM VE AMAÇ

Bülent Ecevit Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği bölümünde son sınıf öğrencilerinin Diploma çalışması dersi için hazırlayacakları diploma çalışmasının yazımında ve hazırlanmasında uyulması gereken kuralları içeren bu kılavuz, diploma çalışmasını yazma aşamasına gelen öğrencilere yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Kılavuzda öncelikle genel yazım ilkeleri detaylı bir şekilde verilmiş, çeşitli örneklerle desteklenen açıklamalar yapılmış ve öneriler sunulmuştur. Son olarak ciltleme ve son teslim konularında bilgiler verilmiştir.

Doğal olarak, kılavuzda her türlü soruya yanıt bulunması olanaksızdır. Öğrenci, kılavuzda değinilmeyen konularda öncelikle danışmanının görüşünü almalıdır. Yine de, öğrencinin karşılaşılabileceği çoğu soruna kılavuzun bünyesinde çözüm getirebilmek için, kılavuzun yazımında da anlatılan kurallara büyük ölçüde uyulmaya çalışılmıştır.

Bundan sonraki bölümlerde, özellikle ayırtlaştırmak gerekmedikçe, yalnızca "tez" sözcüğü kullanılacaktır.

Diploma çalışması yazımında uyulması gereken tüm kurallar bu kılavuzda belirtilmiştir.

Önceki yıllarda yapılan diploma çalışmaları kılavuz olarak kullanılamaz!

BÖLÜM 2

GENEL YAZIM İLKELERİ

Bu bölümde her ne şekilde olursa olsun mutlaka uyulması gereken yazım kuralları yanında öğrenciye yardımcı olabilecek bazı öneriler sunulmuştur.

2.1 KULLANILACAK KAĞIT

Tezler, A4 boyutunda (210 mm × 297 mm) ve kalitesi 80 g/m² - 100 g/m² arasında olan birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır.

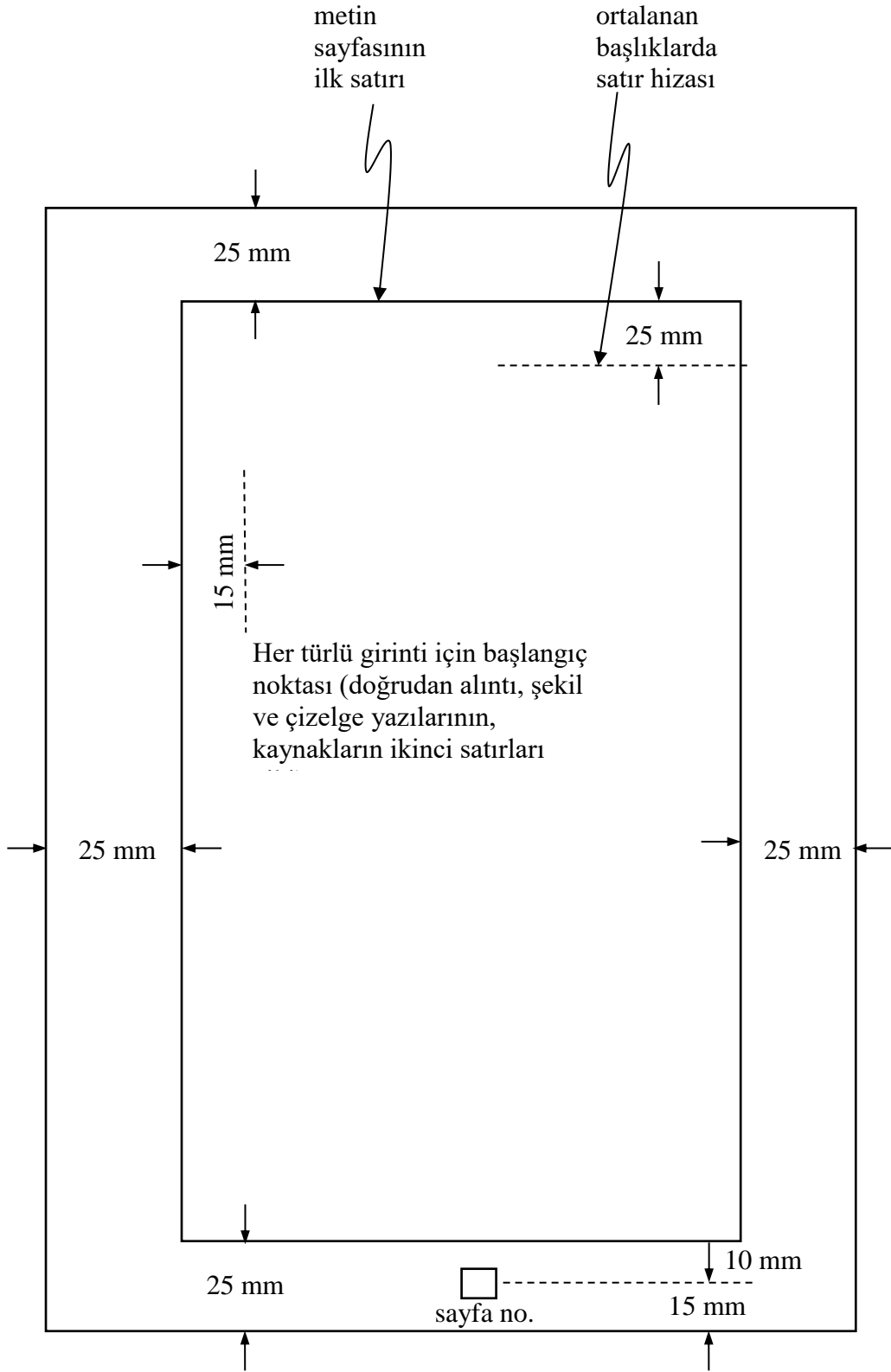
2.2 KULLANIM ALANI

Tez yazımında ciltlenme aşamasında sayfanın iki yüzü de kullanılacaktır. Ancak tüm BİRİNCİ DERECE BAŞLIKLAR tek rakamlı sayfadan (sağ) başlayacaktır, bu yüzden gerekirse bu sayfalardan önce bir sayfa boş bırakılacaktır. Sınav öncesi jüri üyelerine gönderilen baskının sayfanın sadece bir tarafına baskı yapılmış olması, gerekli düzeltmeler için notlar alınması açısından daha uygun olacaktır.

Sayfanın üst, alt, sağ ve sol kenarlarından 25 mm boşluk bulunmalıdır. Sayfaların düşey ya da yatay kullanımında ortadaki bölgenin dışına çıkılmamalıdır. Yalnızca sayfa numarası bu bölgenin dışında olup, sayfanın alt kenarından 15 mm yukarıda, yazım alanına göre tam ortadadır (Şekil 2.1).

2.3 YAZI ŞEKLİ VE DÜZENİ

Tezlerin yazımında uygun bir bilgisayar yazılımı kullanılmalıdır. Burada asıl önemli olan yazı kalitesidir ve yazılan tezlerde, çok katı olmasa da, şekil ve düzen açısından belirli sınırlamalar gerekmektedir.



Şekil 2.1 Sayfa kullanım alanı.

2.3.1 Yazı Karakteri ve Kalitesi

Tezlerin yazımında geleneksel 12 punto (pt) boyutunda Times New Roman yazı karakterleri kullanılmalıdır. Tez metninin tümünde bu yazı karakterinin kullanılmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca şekil ya da çizelgelerde (tanıtım yazıları hariç) farklı tür ve boyutta yazı karakteri kullanılabilir.

Tez metninde hiçbir düzeltme izi görünmemelidir. Fotokopi yoluyla çoğaltma yapıldığında en uygun tonlama seçilmeli, lekeler önlenmelidir.

2.3.2 Yazı Düzeni

Tez metni normal olarak 1,5 satır aralığında ve blok yazım şekli (paragraf başı için girinti yok) kullanılarak yazılmalıdır. Şekil ve çizelge tanıtım yazıları, kaynaklar, doğrudan alıntılar ve dipnotları tek satır aralığında yazılmalıdır. Özel sayfa veya ana bölüm başlığından sonra; paragraflar ve kaynaklar arasında; her türlü alt başlık, doğrudan alıntı, eşitlik, tez metni ile aynı sayfada yer alan çizelge veya şekillerden önce ve sonra; çizelge ve şekil tanıtım yazılarından önce ve sonra birer satır boşluk bırakılmalıdır.

Satır sonlarının sağdan aynı hizada düzenlenmesi (right justification) yapılırken kelime aralarının orantısız açılmasını önlemek için kelimelerin uygun hecelerden bölünmesi göz önünde bulundurulmalıdır. Bu durumda, satır sonlarında kelimeler tek harften ve sayfanın son satırının son kelimesi de herhangi bir şekilde bölünmemelidir. Kesme imi hariç, her türlü noktalama işaretinden sonra bir karakterlik boşluk bırakılmalıdır.

Bütün bunlara ek olarak aşağıdaki öneriler de göz önünde bulundurulmalıdır:

- a.** Tez metninde maddelemeler yapılırken belirli bir sistem seçilmeli ve çalışmanın tümünde buna sadık kalınmalıdır. Örneğin; her zaman a., b., c. vb. veya 1., 2., 3. vb. gibi.
- b.** Bir alt bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse, altında en az iki satırlık yazı bulunmalıdır. Yer yoksa yeni sayfaya geçilmelidir.

2.4 ANLATIM

Öğrenci yaptığı araştırma ile ilgili bilgilerini, çalışmalarını ve bulgularını tezi yardımıyla okuyuculara aktarmaktadır. Yazarın anlatımındaki başarı, doğrudan doğruya tezinin başarısını etkileyeceği için tezlerin yazımı özenli ve dikkatli bir çalışmayı gerektirir. Tezin yazımında kullanılacak üslup yazara bağlı olmakla birlikte, anlatımda Türkçe yazım kurallarına uygun, kolay anlaşılabilir, üçüncü tekil şahıs ağzından, bilimsel, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Tezdeki anlatım zayıflık ve bozuklukları ile yazım hatalarını düzeltmek öğrenciden başka kimsenin, özellikle de danışmanın, görevi değildir. Bu konuda karşılaşılabilecek birçok sorunun uygun bir yazım kılavuzu ile giderilebileceği unutulmamalıdır.

2.5 SAYFALARIN NUMARALANDIRILMASI VE SIRASI

Tezin ciltlenmesi sırasında en üste ve en alta konulan boş sayfalar dışındaki tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Numaralandırmada, başlık sayfasından simgeler dizininin son sayfasına kadar küçük Romen sayıları (i, ii, iii vb.), tezin birinci bölümünün başından özgeçmiş sayfasına kadar da Arabik sayılar (1, 2, 3 vb.) kullanılmalıdır. Aşağıda, tezde bulunması gereken sayfaların sırası ve numaralandırılması verilmiştir.

- a. Boş Sayfa (sayfa no. yok) (arkası boş)
- b. İç Kapak Sayfası (sayfa no. "i", yazılmıyor) (arkası boş)
- c. Kabul ve onay sayfası (sayfa no. "ii", yazılmaya başlanıyor) (arkası boş)
- d. Akademik ve etik kurallara uygunluk beyan sayfası (arkası boş)
- e. Özet (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- f. Abstract (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- g. Teşekkür (tek numaralı sayfadan başlar, arkası boş bırakılır)
- h. İçindekiler (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- i. Şekiller Dizini (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- j. Çizelgeler Dizini (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- k. Ekler Dizini (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)

- l.** Simgeler (ve Kısaltmalar) Dizini (küçük Romen sayılı sayfalar sonu) (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- m.** Tez Metni (Arabik sayılı sayfaların başı) (tek numaralı sayfadan başlar, Giriş, Sonuçlar, Tartışma gibi birinci derece başlık ile başlayan alt bölümleri tek numaralı sayfadan başlar)
- n.** Kaynaklar (gerekirse Bibliyografya) (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- o.** Ek Açıklamalar (tek numaralı sayfadan başlar, bir sayfadan fazla ise arka sayfasına devam edilir)
- p.** Özgeçmiş (Arabik sayılı sayfaların sonu) (tek numaralı sayfadan başlar, arkası boş bırakılır)
- r.** Boş Sayfa (sayfa no. yok)

2.6 BÖLÜMLENDİRME VE BAŞLIKLAR

Tez metni geleneksel olarak "GİRİŞ" bölümü ile başlar, "SONUÇLAR (VE ÖNERİLER)" bölümüyle sona erer. Bu iki temel bölüm arasında yer alacak bölümler ve başlıkları tez konusuna ve kapsamına bağlı olarak yazar tarafından belirlenecektir. Ayrıca, her bölüm de kendi içinde alt bölümlere ayrılabilir. Bu alt bölümler ve başlıkları için aşağıdaki hususların göz önünde bulundurulmasında yarar vardır.

- a.** Bir bölümün alt bölümlere ayrılması mantıksal olarak birden fazla alt bölüme yol açacağı için, verilen herhangi bir seviyede en az iki alt bölüm bulunmalıdır.
- b.** Her başlık ait olduğu ana/alt bölümün neyle ilgili olduğunu açık bir şekilde belirtmelidir; ancak, bir satırdan uzun başlıkların da pek yaygın olmadığı unutulmamalıdır.
- c.** Birbirini takip eden farklı seviyelerdeki başlıklar arasında en az bir paragraflık metnin bulunması başarılı bir yazım stilini gösterir. Benzer şekilde, herhangi bir başlık altında giriş ya da tanıtım amaçlı en az bir cümlelik bir metnin bulunması gerekir. Yalnızca, şekil ve çizelgelerden oluşan bir alt bölüm sakıncalıdır.
- d.** Başlık ve alt başlıkların yazımında aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:
 - 1.** Başlıklar Arabik sayılar kullanılarak numaralandırılmalıdır.

2. Ana bölüm başlıkları sayfanın üst kenarından 50 mm aşağıda (kullanım alanının üçüncü satırına) ve ortalanarak yazılmalıdır.
3. Tüm diğer alt başlıklar satır başından itibaren yazılmalıdır.
4. Başlıklar dördüncü dereceye kadar numaralandırılabilir ve dizinde gösterilebilir.
5. Başlıklar koyu (bold) harflerle yazılmalıdır.
6. Başlık yazım örnekleri aşağıdadır.

BÖLÜM 1

BİRİNCİ DERECE BAŞLIK

1.1 İKİNCİ DERECE BAŞLIK

1.1.1 Üçüncü Derece Başlık

1.1.1.1 Dördüncü Derece Başlık

1.1.1.1.1 Beşinci Derece Başlık

Bazı özel sayfaların başlıkları (ÖZET, ABSTRACT, TEŞEKKÜR, İÇİNDEKİLER, ŞEKİLLER DİZİNİ, ÇİZELGELER DİZİNİ, SİMGELER DİZİNİ, KAYNAKLAR, BİBLİYOGRAFYA, ÖZGEÇMİŞ, EKLER DİZİNİ) sayfanın üst kenarından 50 mm aşağıda (kullanım alanının üçüncü satırına), ortalanarak ve koyu (bold) harflerle yazılmalıdır. Bu özel sayfalardaki bilgiler sonraki sayfa(lar)da da devam ediyorsa, her yeni sayfada yazım alanının ilk satırına "ÖZET (devam ediyor)", "ABSTRACT (continued)", "ŞEKİLLER DİZİNİ (devam ediyor)" vb. şekilde bir başlık, ortalanarak ve koyu (bold) harflerle yazılmalıdır.

2.7 KAYNAK GÖSTERME

2.7.1 Genel Düşünceler

Bilimsel gelenek ve ahlak kurallarına göre; tezde yer alan ve yazarın kendi ürünü olmayan her türlü ifade, bulgu, bağıntı, şekil, çizelge vb. gibi tüm alıntılarda kaynak gösterilmelidir. Değinilen kaynaklar ya da kaynak gösterilmeden yapılan alıntılar yazarın sorumluluğundadır.

Tez içinde değinilen her kaynak, tezin "KAYNAKLAR" bölümünde mutlaka yer almalıdır; öte yandan, tezde değinilmeyen herhangi bir kaynak ise bu bölümde bulunmamalıdır. Bu düşünceler ışığında; tez metni içinde kaynaklara değinme, kaynaklar listesinin oluşturulması ve doğrudan alıntılarının yazımı hakkında derlenen ilke ve öneriler aşağıda verilmiştir.

2.7.2 Kaynaklara Değinme

Metin içindeki değinmelerde aşağıdaki öneriler göz önünde bulundurulmalıdır.

a. Metin içinde kaynaklara değinmede yazar soyadı ve yayın yılı verilmelidir. Örnekler:

-verilmiştir (Sözen 2007)
- Gerçek'e (2004) göre.....

b. Yazar(lar)ı bilinmeyen veya verilmeyen belgelerden ya da kaynaklardan alıntı yapıldığı zaman, yazar soyadı yerine anonim (anonymous) anlamında "Anon." yazılmalıdır.

c. Metin içinde aynı yazar(lar)ın aynı yıl içinde yayımlanmış olan birden fazla yayınına değinildiği zaman yayın yılına bitişik olarak yazılan "a, b, c,..." gibi küçük harflerle ayırım sağlanmalıdır. Aynı uygulama "KAYNAKLAR" bölümündeki sıralamada da yapılmalıdır.

Örnekler:

- Bieniawski'ye (1973, 1975a,b) göre...
- ... gösterilmiştir (Bieniawski 1973, 1975 a,b).

d. Metin içinde üç veya daha fazla yazarlı yayınlara değinilirken ilk yazar soyadından sonra Türkçe yayınlarda "vd." , yabancı yayınlarda ise "et al." (Latince "ve diğerleri" anlamındaki "et alia" sözcüklerinin kısaltılması) kullanılmalıdır. Ancak, "KAYNAKLAR" bölümünde tüm yazarların adları yazılmalıdır. Örnekler:

- ... ZEDEM projesi tamamlanmıştır (Müftüoğlu vd. 1991).
- ...kısa bir süre önce kanıtlanmış (Smith et al. 1976), Brown et al. de (1981) bu konuda çalışmışlardır.

e. Metinde iki yazarlı yayınlara değinilirken, yazar soyadları arasında "ve" bağlacı kullanılmalıdır. Ancak iki yazarlı yayınlar "KAYNAKLAR" bölümünde verilirken ya da

bunlara dolaylı olarak (parantez içinde) atıfta bulunurken yazar adları arasında "ve" bağlacının yayının yapıldığı dildeki karşılığı (İngilizce "and", Almanca "und" vb.) yazılmalıdır. Örnekler:

- Ünlü ve Reddish'in (1994) bulgularına göre...
- ...olduğu bildirilmektedir (Çolak ve Ünlü 1996).
- ...görgül bir yenilme ölçütüdür (Hoek and Brown 1980).

f. Aynı anda farklı yazarlarca yayımlanmış birden fazla kaynağa değiniliyorsa bunlar uygun bir şekilde ayrılarak tarih sırasıyla verilmelidir. Örnekler:

- Coulomb (1776), Mohr (1900), Griffith (1920, 1924), Hoek ve Brown (1980a) tarafından ortaya atılan yenilme ölçütleri...
- Bu konuda diğer araştırmacıların (Paşamehmetoğlu vd. 1986, Ünal 1991, Karpuz 1992) rapor ettiği değerler de incelenmiştir.

g. Soyadları aynı olan farklı yazarların aynı yıl içinde yaptıkları farklı yayınların ayrımının yapılabilmesi için yazarların ön adlarının baş harfleri veya gerekirse tümü de metin içindeki değinmelerde yer alabilir. Örnekler:

- ...yapılmıştır (N A Akçın 1993, H Akçın 1993).
- ...araştırılmıştır (Ayşe Koşar 2002, Ahmet Koşar 2002)

h. Değinilen belge bir kuruluş, firma, komite vb. tarafından hazırlanmış ise yazar soyadı yerine söz konusu tüzel kişiliğin adı yazılmalıdır. Aynı tarihli kaynaklar ise yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır Örnekler:

- TKİ (1991), TTK (1992) ve ZEDEM (1993) verilerine göre...
- ... sonuçları geçersizdir (ISRM Committee 1978).
- ... renk ayarı otomatiktir (Sony Corporation 1990).
- olarak kaydedilmiştir (Saldotovic and Savic 1978, Giagia et al. 1982, Gülkaç and Yüksel 1982, Yüksel 1982, Nevo et al. 1994, 1995, Tez et al. 2001, 2002).

i. Kaynaklar konusunda belki de en tartışmalı durum, "kaynağın kaynağı" şeklinde ortaya çıkmaktadır. Nasreddin Hoca'nın ünlü "tavşanın suyunun suyu" fıkrasını çağrıştıran bu ilginç durumda, yazar hiç okumadığı (çoğunlukla da elde edemediği) bir eserdeki bilgiye farklı bir kaynaktan değinilmiş olması sayesinde ulaşabilmekte, kendi tezindeki değinmeyi hangi kaynaktan yapması gerektiği hususunda da ikileme karşılaşmaktadır. Bu sorun, her iki kaynağa da atıfta bulunurken özgün olanının önce verilmesi, diğerinin de uygun bir şekilde ayrılaştırılmasıyla çözülebilir. Ancak, "KAYNAKLAR" listesinde yalnızca yazarın

yararlandığı kaynak verilmeli; özgün eser ise "BİBLİYOGRAFYA" adlı ve "KAYNAKLAR" listesinden sonra verilecek ikinci bir listede yer almalıdır. Böylece, yazarın gerçekten yararlandığı kaynaklar ile çeşitli nedenlerle ulaşamadığı fakat tezinde değindiği eserler arasında bir ayırım yapılabilecektir. Aşağıda, özgün kaynağın Bieniawski (1978) ve kullanılan kaynağın Gerçek (1982) olması durumunda yapılabilecek değinme şekillerine iki örnek verilmiştir. Örnekler:

- Bieniawski (1978), kavşaklar söz konusu olduğu zaman, bir yapısal bölge için belirlenen kaya kütlesi sınıfı yerine bir sonraki düşük nitelikli sınıfın kullanılmasını önermektedir (Gerçek'ten 1982).
- Kavşaklar söz konusu olduğu zaman, bir yapısal bölge için belirlenen kaya kütlesi sınıfı yerine bir sonraki düşük nitelikli sınıfın kullanılması önerilmektedir (Bieniawski 1978, Gerçek'ten 1982).

j. Broşür, katalog vb bazı yayınlarda yayın yılı bulunmamaktadır. Bu gibi yayınlara metin içinde doğrudan ya da dolaylı atıfta bulunulurken tarih kısmı parantez içinde (19..) veya (20..) şeklinde yazılır. "KAYNAKLAR" listesinde de aynı uygulama yapılır. Örnekler:

- ...önerilmektedir (Hidromak 19..)
- ... Teknik Beton (20..) tarafından üretilmektedir.

k. Metin içinde internet kaynaklarına atıf yapılırken, büyük harflerle (URL-sıra numarası yıl) şeklinde yazılmalıdır. Örnek: (URL-1 2007)

2.7.3 Kaynakların Yazımı

Metinde değinilen tüm kaynaklar tez metninin sonundaki "KAYNAKLAR" bölümünde verilmelidir. Kaynaklar alfabetik sırada yazılmalıdır. Yazımda yazar adları koyu (bold) harflerle ve yayımlanmış eserler ile periyodiklerin adları *italik* harflerle yazılmalı, kaynak hakkındaki tüm bilgiler aynı şekilde ve sırada verilmelidir. Bir satıra sığmayan, alfabetik sıradaki kaynakların yazımında ikinci satır 1,5 cm içeriden başlamalıdır. Aynı kaynağın satır aralığı tek aralık olmalıdır. Başlıca kaynak türlerinin yazımıyla ilgili bazı tipik örnekler aşağıda sunulmuştur.

Kitap ve kitap içinde bölüm için örnekler:

Ulusay R (2001) *Uygulamalı Jeoteknik Bilgiler*. 4. basım, TMMOB Jeoloji Müh. Odası Yayınları: 58, Nitelik Matbaacılık, Ankara, 385 s.

Eskikaya Ş (1991) Kömürün mekanik özellikleri ve dayanımı. *Kömür*, ed. O. Kural, Kurtiş Matbaası, İstanbul, s. 125-152.

Makale ve bildiri için örnekler:

Ünlü T (2002) Eş yüklü alanlar yaklaşımının eğimli kömür damarlarına uygulanabilirliğinin araştırılması. *Türkiye 13. Kömür Kongresi Bildiriler Kitabı*, ed. S. Kızıgüt vd., TMMOB MMO Zonguldak Şubesi, Zonguldak, s. 297-307.

Sözen M, Çolak E and Yiğit N (2000a) Contributions to the karyology and taxonomy of *Spalax leucodon nehringi* Satunin, 1898 and *Spalax leucodon armeniacus* Mehely, 1909 (Mammalia: Rodentia) in Turkey. *Z. Säugetierkunde*, 65: 309-312.

Sözen M, Çolak E, Özkurt Ş and Yiğit N (2000b) A study on karyotypic evolution of the genus *Spalax* Gldenstaedt, 1770 (Mammalia: Rodentia) in Turkey. *Isr. J. Zool.*, 46: 239-242.

Gebedek M, Didari V ve Çakır A (1999) TTK Karadon Messesesi ocaklarında solunabilir tozların kuvars içeriklerinin araştırılması. *Madencilik*, 38 (1): 31-44.

Kankılıc T, Kankılıc T, Çolak R, Kandemir I ve Çolak E (2006) Morphological comparison of seven chromosomal forms of *Spalax leucodon* Nordman, 1840 (Mammalia:Rodentia) in Turkey. *Pakistan Journal of Biological Sciences*, 9 (13): 2419-2425.

Makaleler kaynak gösterilirken makalenin alındığı dergi veya periyodığın kısaltma ismi varsa bu isim kullanılmalı, yoksa ismi tam yazılmalıdır. Kullanılacak kısaltmalar http://apps.isiknowledge.com/WoS/help/A_abrvjt.html belirtilen şekilde yazılmalıdır. Makalenin yayınlandığı periyodığın cilt sayısının yanında fasikül numarası da verilmek istenirse, üstteki son iki örnekte olduğu gibi cilt numarasından sonra parantez içinde fasikül numarası verilmelidir.

Tez ve rapor için örnekler:

Özarıslan A (2002) Yeraltı Tuz Madenleri İçin Endüstriyel Atık Depolama Ölçütlerinin Geliştirilmesi. Doktora Tezi (yayımlanmamış), ZK Fen Bilimleri Enstitüsü, Maden Mühendisliğı Anabilim Dalı, Zonguldak, 420 s.

DPT (2001) *Kimya Sanayi Hammaddeleri: Bor Tuzları-Trona-Kaya Tuzu-Sodyum Sülfat-Stronsiyum*. Endüstriyel Hammaddeler Alt Komisyonu Raporu, Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı Madencilik Özel İhtisas Komisyonu, Devlet Planlama Teşkilatı, Ankara.

İnternet ve kişisel görüşme (yazışma) örnekleri:

İnternet kaynaklarına değinilirken, yıl olarak sayfanın en son güncellendiği yıl esas alınmalı; bu konuda bilgi yoksa, sayfaya erişim yılı verilmeli, ayrıca kaynak sonunda parantez içinde erişim tarihi (gün/ay/yıl) verilmelidir. İnternet adreslerinin kaynak olarak gösteriminde, yazarı belli olmayan internet kaynaklarına metin içerisinde atıf yapılması durumunda; büyük harflerle (URL-sıra numarası yıl) şeklinde yazılmalıdır.

URL-1 (2007) <http://bof.karaelmas.edu.tr/sp/index1.html>, Bartın Orman Fakültesi, Stratejik Planı, 05 Mayıs 2007.

Aktan C C (2003) Akademik Ahlak, canaktanWEB, http://www.canaktan.org/egitim/universite-reform/aka_ahlak.htm (18.04.2007).

MTA (2006) Türkiye Maden Yatakları Haritası, Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü, http://www.mta.gov.tr/mta_web/myatak.asp (18.04.2007).

Didari V (2003) Kişisel görüşme. ZKÜ Müh. Fak., Maden Mühendisliği Bölümü, Zonguldak.

Yazarın ulaşamadığı fakat bir başka kaynaktan yararlanarak değindiği eserlerin verileceği "BİBLİYOGRAFYA" adlı listede de aynı kurallar geçerlidir. Bunların yazımı ile ilgili karşılaşılabilecek tereddütleri ortadan kaldırmak amacıyla, çok çeşitli türde kaynaklardan oluşan örnek bir liste Ek Açıklamalar A'da sunulmuştur.

2.7.4 Doğrudan Alıntılar

Başka bir eserin yazılı bir kısmı aynen olduğu gibi tez metni içinde verilmek isteniyorsa, alıntı üstten ve alttan birer satır boşluk bırakılarak, tek aralıklı ve sol satır başından itibaren 15 mm içeride tırnak (") işaretleri arasında yazılmalıdır. Alıntı içinde bazı atlanmış bölümler varsa, sıra noktalar (beş nokta yan yana) ile bu durum belirtilmelidir. Örnek:

"Yaygın bir uygulamaya göre; birbirine yakın iki paralel tünelin açılmasında, kazı aynaları birbirinden oldukça (tünel çapının dört katından fazla) uzaktaysa, kazısı önde giden tünele kalıcı (son) tahkimatın uygulaması geciktirilmelidir." (Gerçek 1988)

Uzunluğu bir sayfayı geçen doğrudan alıntılar "EK AÇIKLAMALAR" bölümünde verilmeli ve metin içinde uygun bir şekilde ilgili ek açıklamaya atıfta bulunulmalıdır. Ayrıca, bir iki satırlık doğrudan alıntılar metnin akışı içinde, uygun bir girişten sonra, tırnak içinde verilebilir.

Örnek:

Amerikan Ulusal Kaya Mekaniği Komitesi (1974), "kaya mekaniği, kayanın ve kaya kütlelerinin mekanik davranışının kuramsal ve uygulamalı bilimidir" şeklinde bir tanım yapmaktadır.

2.8 ŞEKİLLER VE ÇİZELGELER

Tezde yer alan her türlü şekil, fotoğraf, şema, grafik, harita, plan vb. resimlemelerin tümü "Şekil" olarak adlandırılmalıdır. Tüm eşitlikler (matematiksel, kimyasal, vb.) eşitlik olarak numaralandırılmalıdır. Ayrıca, çeşitli bilgilerin veya sayısal verilerin düzenli satır ve sütunlar halinde verilmesi de "Çizelge" olarak değerlendirilmelidir. Şekil ve çizelgeler ile ilgili olarak dikkat edilecek başlıca hususlar aşağıda verilmiştir.

a. Tüm şekil veya çizelgelere tez metni içinde mutlaka doğrudan ya da dolaylı olarak atıfta bulunulmalıdır.

b. Şekil veya çizelgeler tez metninde ilk değinildikleri sayfada ya da ona en yakın sayfada yer almalıdır.

c. Şekil veya çizelgeler numaralandırılırken önce yer aldıkları ana bölümün numarası sonra da bölüm içindeki veriliş sırası yazılmalıdır: Şekil 3.2 ile üçüncü bölümün ikinci şekli tanımlanmaktadır.

d. Tanımlayıcı yazılar şekillerin altında, çizelgelerin ise üstünde yer almalıdır. Tek aralıklı olarak yazılması gereken bu yazıların yalnızca ilk harfi büyük olmalı, sonuna nokta konulmalıdır. Şekil ve çizelgelerde tanımlayıcı yazılardan önce ve sonra 1'er satır boşluk bırakılmalıdır.

e. Alıntı olan şekil veya çizelgelerin kaynaklarına tanımlayıcı yazılarda mutlaka (doğrudan veya dolaylı olarak) atıfta bulunulmalıdır. Yazarın özgün bir şekil ya da çizelgede değişiklik yapması durumu da ayrıca belirtilmelidir. Örnekler:

- Şekil 4.1 Tek eksenli basınç dayanımı deneyi sonuçları (MTA 1982, Ulusay vd. 2002).

- Şekil A.3 Hoek ve Brown (1980a) tarafından önerilen tasarım metodolojisi.
- Çizelge B.2 Bitümlü kömürlerin mekanik özellikleri (Evans and Pomeroy 1966, Akçın ve Baş 1990'dan).
- Çizelge 3.2 Galeri veya tünel kavşaklarındaki duraylılığı etkileyen faktörler (Gerçek 1982'den değiştirilerek).

f. Şekil veya çizelgelerin tanıtım yazıları "ŞEKİLLER DİZİNİ" veya "ÇİZELGELER DİZİNİ"nde sırayla verilmelidir. Dizinde verilen tanıtım yazısında dolaylı olarak (yazı sonunda parantez içinde) bir kaynağa atıfta bulunulmasına gerek yoktur.

g. Bazı disiplinlerde, aslında yazara ait olan fotoğraf veya harita gibi şekillerde eser sahibinin özellikle belirtilmesi istenmektedir. Bu tür şekillerin alt yazılarında, fotoğrafı çekenin veya haritayı çizenin adı ile tarih belirtilebilir. Örnekler:

- Şekil 3.15 Kasabanın kuzeyden görünüşü (Fotoğraf: Ali İhsan Özenir 2004).
- Şekil 5.7 İncelenen sahanın jeolojik haritası (Çizen: Selahattin Pelin 1992).

h. Şekiller, özellikle de fotoğraflar, renkli olabilir; ancak, geleneksel siyah-beyaz çizimler ve gösterimler tercih edilmelidir. Şekillerin kalitesinin yazarın gösterdiği özen ve titizliği yansıttığı unutulmamalı; şekiller üzerinde yer alan işaret, simge, yazı ve sayıların kolayca okunabilecek büyüklükte olması sağlanmalıdır. Tarayıcı (scanner) kullanılarak oluşturulan şekillerin temiz ve net olmasına dikkat edilmelidir.

i. Tek bir sayfaya sığmayan şekil ve çizelgeler sonraki sayfa(lar)da devam edebilir. Bu durumda, tanımlayıcı yazılar tekrar yazılmamalı, şekil veya çizelge numarasından sonra "(devam ediyor)" şeklinde bir açıklama yapılmalıdır. Örnekler:

- Çizelge 3.2 (devam ediyor).
- Şekil A.2 (devam ediyor).

j. Çizelgelerdeki bilgi ve verilerin düzenli bir şekilde sunulmasında ve ayrılmasında, yatay ve düşey çizgilerin önemli rol oynadığı göz önünde bulundurulmalıdır. Çizelgelerde kullanılan yazı karakterinin tipi ve boyutu, çok zorunlu durumlar dışında, rapor metnindekiyle aynı olmalıdır.

k. Birbiri ile ilintili iki ya da daha fazla çizelge veya şeklin tek bir ortak tanımlayıcı yazı altında birleştirilmesi durumunda, bunlar sayfa kullanım alanı içinde düzenli olarak yerleştirilmelidir.

Bunların her biri sırasıyla a, b, c vb. şekilde adlandırılmalı ve her birinin ayrı ayrı tanımlayıcı yazıları (şekillerde altta, çizelgelerde üstte) bulunmalıdır (Şekil 2.2).

I. Tüm şekiller, çizelgeler ve bunlara ait bir satırı geçmeyen tanıtım yazıları, sayfa kullanım alanında ortalanarak sunulmalı, bir satırı geçen tanıtım yazıları iki tarafa yaslanmış halde (right justification) ve tek satır aralığında yazılmalı ve alt satırlar için 1,5 cm girinti yapılmalıdır (Şekil 2.2).

2.9 SİMGELER VE KISALTMALAR

Metindeki simge ve kısaltmaların kullanımında, ilgili bilim dalındaki alışlagelmiş uygulamalar göz önünde bulundurulmalıdır. Bir simge veya kısaltma yalnızca ilk defa kullanıldığı yerde açıklanmalıdır. Aynı büyüklüğü tanımlamada farklı simgeler ya da farklı büyüklükleri tanımlamada da aynı simge kullanılmamalıdır. Tezde kullanılan farklı simge sayısı 10'dan fazlaysa bunlar ayrıca "SİMGELER DİZİNİ" başlığı altında özel sayfa(lar)da tez metninden önce verilmelidir. Bu dizinde simgeler, önce Latin sonra da Yunan harfleri olmak üzere alfabetik sırada yazılmalıdır. Kısaltmalar ise "KISALTMALAR" alt başlığı altında alfabetik sırayla verilmelidir. Dizindeki tüm simge ve kısaltmaların tanımları veya açıklamaları simgeden sonra yeterli boşluk bırakılarak konulan iki noktadan (:) sonra blok halinde yazılmalıdır. Örnek oluşturmak amacıyla yazılan bir simgeler dizini Ek Açıklamalar B'de verilmiştir.

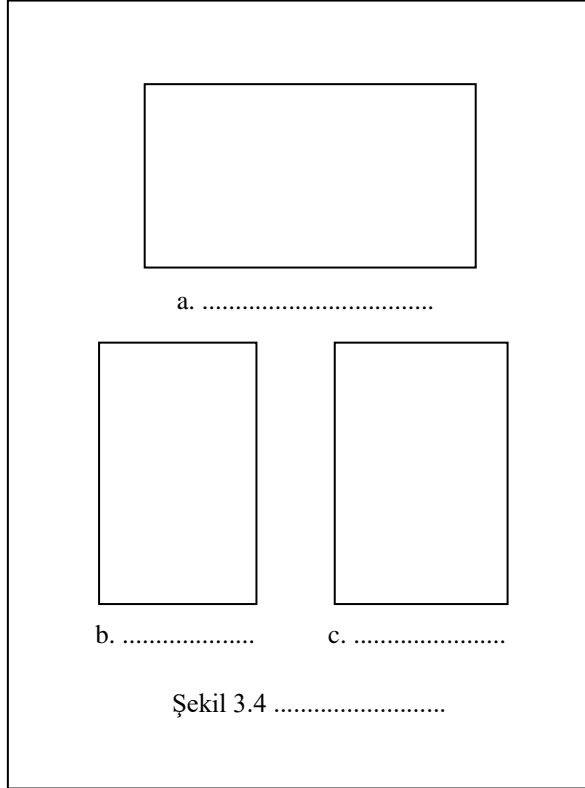
2.10 EŞİTLİKLER

Metinde kullanılan eşitlikler, satır başından itibaren yazılmalıdır ve bittiği satır sonunda parantez içinde numaralandırılmalıdır; numaralandırmada bölüm numarası da verilmelidir.

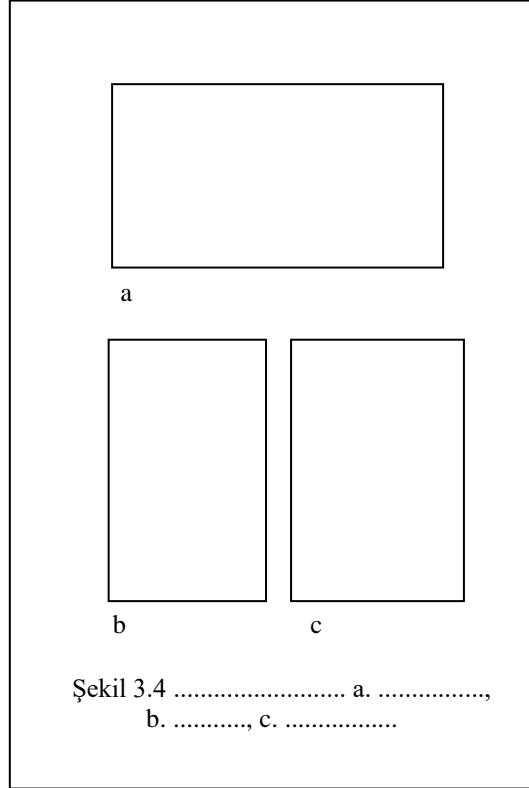
$$h(t) = x_1(t) + jx_2(t) \quad (2.1)$$

Birbirine benzer bağıntı ya da eşitliklerin numaraları (8.3a), (8.3b) vb. şekilde (küçük harfler kullanılarak) ayrımlaştırılabilir. Eşitliklerde kullanılan simge ve işaretler özenle yazılmalı, sunulan bağıntılardaki işlem sırası herhangi bir yanlışlığa neden olmayacak şekilde anlaşılabilir. Eşitliklerden önce ve sonra birer satır boşluk bırakılmalıdır. Tek bir satıra sığmayan bağıntılar, aynı sayfada kalmak üzere aralarında bir satır boşluk bırakılan birden fazla

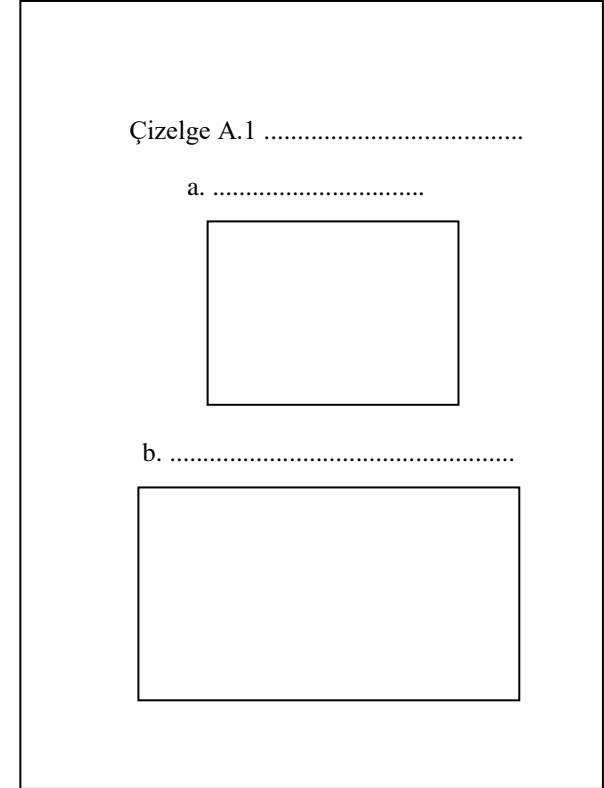
satıra yazılabilir; ancak, bağıntının yarım kaldığı satır sonu ile devam edildiği satırın başlangıcı, bağıntıdaki işlem sırasında yanlışlığa yol açmayacak şekilde düzenlenmelidir.



a. Şekillerin gösterimi.



Şekil 2.2 Aynı başlık altında verilen birden fazla şekil veya çizelgenin gösterimi.



b. Çizelgelerin gösterimi.

2.11 BİRİMLER

Tezlerde SI birim sistemlerinin kullanılması önerilmektedir. Ancak, bilim dalının alışlagelmiş birimleri SI birimlerinden farklı ise, SI karşılıkları parantez içinde verildiği sürece, bunlar da kullanılabilir. SI birimlerinin metin içinde kullanımında bu birim sisteminin kurallarına uyulmalıdır.

2.12 AÇIKLAMALAR

Tezde normal metnin akışını aksatmayacak şekilde "dipnotları" ya da "ek açıklamalar" verilebilir. Bu bölümde, bu tür açıklamalar ile ilgili ilke ve öneriler sunulacaktır.

2.12.1 Ek Açıklamalar

Tez metni içinde verilmesi durumunda genel akışı ve sürekliliği bozacak olan bazı bilgiler veya ayrıntılar, metnin bitiminde ve "KAYNAKLAR"dan sonra "EK AÇIKLAMALAR" bölümünde verilmelidir. Bu tür açıklamalara örnek olarak; bir bağıntının çıkarılışı, bir bilgisayar programının listesi ve/veya akış şeması, birbirinin benzeri listeler veya grafikler halinde çok sayıdaki deney/ölçüm sonuçları, araştırmada kullanılan bir kuram ya da kavramın ayrıntılı açıklaması, çalışma sırasında toplanan istatistiksel bilgilerin toplu bir dökümü, yazarın yaptığı bazı yazışmaların veya bazı belgelerin kopyaları, tez metninde kullanılan bazı terimlerin açıklandığı terimce (terminoloji) vb. verilebilir.

Ek açıklamalar bölümünde verilen ve kendi içinde bütünlüğü bulunan her açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar veriliş sırasına göre büyük harflerle (A, B, C vb.) adlandırılmalıdır. Ek açıklamalarda verilen şekil ve çizelgelerin numaralandırılmasında da bu harfler bölüm numarası yerine kullanılmalıdır (Şekil A.3, Çizelge C.4 vb.). Her ek açıklama başlığı, ilgili ek açıklamanın başladığı sayfadan önceki sayfaya ve kullanım alanının ortasına, büyük harflerle ve mümkünse koyu (bold) karakterlerle yazılır. Örnek olarak, bu yazım kılavuzunun sonundaki ek açıklamaların başlıkları gösterilebilir.

2.12.2 Dipnotları

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde verilmesi durumunda genel akışı ve sürekliliği bozacak nitelikteki, birkaç satırı geçmeyen kısa bir açıklama, yorum, uyarı vb. şekildeki bazı ek bilgi ve ayrıntılar aynı sayfanın altında "dipnot" olarak verilebilir. Dipnotları, bazen çizelgelerde ek açıklamalar yapmak amacıyla da kullanılabilir. Bu durumda dipnot, çizelge alt çizgisinden hemen sonra yazılmalıdır.

Dipnot belirteci olarak yıldız işareti (*) veya normal yazım karakterinden daha küçük bir harf ya da sayı, dipnotu gerektiren sözcüğün, başlığın, cümlenin veya sayının sonunda üsttakı (superscript) olarak yazılır. Aynı belirteç, sayfaya yazılan son metin satırının altında bir satır boşluk bıraktıktan sonra çizilen ve genişliği yazım alanı kadar olan sürekli çizginin altındaki ilk satırbaşına koyulduktan sonra dipnot yazılır*. Tezin tümünde tek tip** dipnot belirteci kullanılmalıdır ve her sayfa diğerlerinden bağımsız olarak düşünülmelidir.

2.13 ÖZGEÇMİŞ

Burada tez yazarının kısa özgeçmişi yalın cümlelerle ve üçüncü tekil şahıs ağzından yazılır. Altta, yazarın adresi bilgileri bulunur

2.14 EKLER

Boyutları sayfa kullanım alanından büyük olan şekil veya çizelgeler, uygun bir şekilde katlanarak, tezin arka kapağının iç yüzeyinde özenli olarak yapılacak bir cep içerisinde verilmelidir. Genellikle harita, plan vb. türde olan bu resimlemelerin hazırlanması ve katlanmasında TS 88 dikkate alınmalıdır. Bu şekilde sunulacak eklerde yer alan belgeler, tez metninde değinilme sırasına göre Romen sayıları ile (I, II, III vb.) numaralandırılmalıdır. Örnekler:

- İnceleme bölgesinin jeolojik haritası Ek III'te sunulmuştur.
- Tasarlanan motorun kesitinden (Ek VI) görülebileceği gibi...

* Dipnotlarının yazımında 1 tam aralık kullanılır.

** Aynı sayfada birden fazla dipnot olursa, belirteç olarak farklı sayıda yıldız işareti kullanılır veya harfler/sayılar sırayla verilir.

Eklerin tanıtım yazıları, çizelgeler dizininden hemen sonra verilecek bir "EKLER DİZİNİ"nde sırayla verilmelidir.

2.15 ÖZEL SAYFALAR

Tez metni dışında kalan bazı özel sayfaların (Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Ek Açıklamalar, Özgeçmiş, Ekler Dizini) yazımı ile ilgili bilgiler önceki bölümlerde verilmiştir. Bir kısım özel sayfaların (İçindekiler, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini) yazımı da bu kılavuzun benzer sayfalarında gösterilmiştir. Geriye kalan diğer özel sayfaların (İç Kapak, Kabul ve Onay, Özet, Abstract ve Teşekkür sayfalarının) yazımında dikkat edilecek hususlar da burada sunulacaktır.

2.15.1 İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfasının kullanım alanında alttan ve üstten bırakılan boşluklar 50 mm'ye çıkartılmıştır. Sayfanın üst kenarında 50 mm aşağıya tezin başlığı, 100 mm aşağıya yazarın adı, 150 mm aşağıya da örnekteki yazılar, alttan 50 mm yukarıda ise tezin teslim edildiği ay ve yıl yazılmalıdır. Bunun hemen üzerinde de tezin yapıldığı bölümün bulunduğu şehir (ZONGULDAK) belirtilmelidir.–Bu sayfadaki tüm yazılar koyu (bold) karakterlerle yazılmalıdır.

2.15.2 Kabul ve Onay Sayfası

Kabul ve onay sayfasının kullanım alanı normal sayfa kullanım alanı kadar olup sürekli bir çizgi ile "KABUL" ve "ONAY" bölgelerine ayrılmıştır. Üyelere ayrılan isim ve imza boşlukları jüri üyesi sayısına göre düzenlenmeli ve bölüme teslim edilecek kopyalarda imzaların aslı bulunmalıdır.

2.15.3 Özet ve Abstract Sayfaları

Özet ve onun İngilizcesi olan Abstract sayfalarının yazımı birbirine benzer şekildedir. Asıl özeti yazımından önceki tanıtım yazıları aralarında birer satır boşluk bırakılan gruplar şeklinde, ortalanarak ve koyu (bold) karakterlerle yazılmalıdır. Tez veya proje danışmanının ("Thesis Advisor" veya "Project Advisor") ünvanı olarak, yardımcı doçentler için Assistant Professor anlamındaki "Asst. Prof." ve doçentler için de Associate Professor anlamındaki

"Assoc. Prof." şeklindeki kısaltmalar kullanılmalıdır. Bu sayfalardaki yazar ve danışman soyadları büyük harflerle yazılmalıdır. Yabancı dili İngilizce'den farklı olan öğrenciler, aynı yazım ilkelerine uymak koşuluyla, özetlerini kendi yabancı dillerinde yazabilirler.

2.15.4 Teşekkür Sayfası

Bu sayfada yazar tez çalışması sırasında ve tezinin yazımında kendisine doğrudan ya da dolaylı olarak yardımcı olan kişi ve kuruluşlara teşekkür eder. Geleneksel olarak, teşekkür edilen kişilerin sırayla ünvanı, ismi, çalıştığı kurum (kısaca parantez içinde) ve öz olarak da çalışmaya katkısı belirtilir. Burada sıralanan kişilerin seçiminde ve kullanılan ifadelerde aşırı duygusallık ile onun tam tersi arasında mantıklı bir seviyenin belirlenmesi yazarın görevidir.

BÖLÜM 3

DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR

Bu bölümde, diploma çalışmasının yazımından sonraki aşamalar hakkında bilgiler verilecek ve öneriler sunulacaktır. Bilgilerin çoğu "Bülent Ecevit Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım ve Basım Yönergesi" göz önünde bulundurularak derlenmiştir.

3.1 DÜZELTMELER VE KONTROL

Jüri üyeleri, tezi içerik açısından olduğu kadar şekil yönünden de inceleyeceği için metinde bazı düzeltmeler de önerebilirler. Ayrıca, tezin "Yazım Kılavuzu"na uygunluğu açısından incelenmesinde esas alınan kontrol listesi EK A'da Tez yazımı kontrol listesinde verilmiştir. Öğrenciler bu listeyi tezlerini teslim etmeden önce kontrol amacıyla kullanabilirler.

3.2 CİLTLEME TEZİN TESLİMİ

Lisans öğrencisi, çalışmanın sunumundan sonra danışmanınca kabul edilen diploma çalışmasını diğer jüri üyelerine ciltlenmemiş olarak kontrol ettirir. Kontrol sonrası jüri üyelerine ve bölüm başkanlığına birer adet olacak şekilde ciltlenen çalışma, bölüm sekreterliğine bölüm başkanı imzası için teslim edilir. İmzalanmış diploma çalışmalarının jüri üyelerine dağıtımını öğrenci tarafından yapılır.

Cilt kapakları Şekil 3.1'de gösterilen örneğe (bu kılavuzun ilk sayfası) uygun olarak hazırlanmalıdır.

| | | |
|---|-----------|-------------------|
| | 50 mm | |
| DİPLOMA ÇALIŞMASININ BAŞLIĞI ORTALANARAK YAZILIR | | |
| YIL Diploma Çalışması | orta hiza | BEÜ, YIL-L |
| ADI SOYADI | | SOYADI |
| | 50 mm | |

Şekil 3.1 Dış kapak ve cilt kenarı örneği.

KAYNAKLAR

- ACI Comittee 506** (1966) ACI Standart 506-66: Recommended practice for shotcreting. *Shotcreting*. ACI Special Publication No.14, New York, pp. 196-217.
- Aksoy Ö A, Adalı O, Bayaz A, Deligönül M, Göğüş B, Hatiboğlu V, Köksal A, Özdemir E Özerdim, S N ve Sağın İ** (1989) *Ana Yazım Kılavuzu*. 3. basım, Adam Yayınları, İstanbul, 281 s.
- Aktan C C** (2003) Akademik Ahlak, canaktanWEB, http://www.canaktan.org/egitim/universite-reform/aka_ahlak.htm (18.04.2007).
- Anon.** (1982) Equipment for shotcreting. *Mining Magazine*, 147: 547-557.
- ASTM** (1975) Standard method for laboratory determination of pulse velocities and ultrasonic elastic constants of rock. *1975 Annual Book of ASTM Standarts Part 19: Natural Building Stones; Soil and Rock; Peats, Mosses and Humus*, ASTM, Philadelphia, pp. 340-347.
- Bieniawski Z T** (1993a) Kişisel görüşme. İstanbul.
- Bieniawski Z T** (1993b) Preventing failure by the systems design methodology for rock engineering. *Proc. Int. Symp. on Assessment and Prevention of Failure Phenomena in Rock Engineering*, eds. A.G. Paşamehmetoğlu et al. A.A. Balkema, Rotterdam, pp. 703-708.
- Brady B H G and Brown E T** (1993) *Rock Mechanics for Underground Mining*. 2nd edn., Chapman & Hall, London, 571 pp.
- Churchill R V** (1989) *Karmaşık Değişkenler ve Uygulamalar*. çev. A. Kaya, MEB Yayınları Öğretmen Kitapları Dizisi: 14, Milli Eğitim Basımevi, İstanbul.
- Coulomb C A** (1776) Essai sur une application des régles de maximis et minimis a quelque problémes de statique, relatifs a l'architecture. *Mémoires de Mathématique et de Physique, L'Académie Royale de Sciences*, 7: 343-382.
- Çoker D ve Karaçay T** (1983) *Matematik Terimleri Sözlüğü*. Türk Dil Kurumu Yayınları: 508, Sevinç Basımevi, Ankara, 502 s.
- Daemen J J K and Fairhurst C** (1978) Ground-support interaction fundamentals and design implications (Appendix K). *Shafts and Tunnels in Rock*, Engineer Manual EM 1110-2-2901, Dept. of the Army, Corps of Engineers, Washington, DC, pp. K1-157.

KAYNAKLAR (devam ediyor)

- Deere D V, Peck R B, Monsees J E and Schmidt B** (1969) *Design of Tunnel Liners and Support Systems*. Final Report, Office of High Speed Ground Transportation, Contract No. 3-0152, US Dept. of Transportation, Washington, DC.
- Didari V** (2003) Kişisel görüşme. ZKÜ Müh. Fak., Maden Mühendisliği Bölümü, Zonguldak.
- DPT** (2001) *Kimya Sanayi Hammaddeleri: Bor Tuzları-Trona-Kaya Tuzu-Sodyum Sülfat-Stronsiyum*. Endüstriyel Hammaddeler Alt Komisyonu Raporu, Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı Madencilik Özel İhtisas Komisyonu, Devlet Planlama Teşkilatı, Ankara.
- Elibol S** (1993) Kaya Yüğü Yüksekliği Kavramı ve Rijit Çelik Galeri Tahkimatı Tasarımına Uygulanışı. Yüksek Müh. Tezi (yayımlanmamış), HÜ Fen Bilimleri Enstitüsü, Zonguldak Maden Mühendisliği Anabilim Dalı, Zonguldak, 169 s.
- Eskikaya Ş** (1991) Kömürün mekanik özellikleri ve dayanımı. *Kömür*, ed. O. Kural, Kurtiş Matbaası, İstanbul, s. 125-152.
- Geniş M** (1992) Kavisli Rijit Çelik Galeri Bağlarının Bilgisayar Destekli Tasarımı. Bitirme Ödevi (yayımlanmamış), HÜ Zonguldak Mühendislik Fakültesi, Maden Müh. Bölümü, Zonguldak, 80 s.
- Gebdek M, Didari V ve Çakır A** (1999) TTK Karadon Müessesesi ocaklarında solunabilir tozların kuvars içeriklerinin araştırılması. *Madencilik*, 38 (1): 31-44.
- ITASCA** (1993) *FLAC Fast Lagrangian Analysis of Continua, Version 3.2, Users' Manual*. Vol: III (Appendices), ITASCA Consulting Group, Inc., Minneapolis, Minnesota.
- Mining Enforcement and Safety Administration** (1975) Roof support, mandatory safety standards- Underground coal mines. *Excerpts from Code of Federal Regulations (Title 30, Mineral Resources)*, US Dept. of the Interior, MESA, Pt.75, Subpart C, pp. 346-353.
- Kankılıc T, Kankılıc T, Çolak R, Kandemir I ve Çolak E** (2006) Morphological comparison of seven chromosomal forms of *Spalax leucodon* Nordman, 1840 (Mammalia:Rodentia) in Turkey. *Pakistan Journal of Biological Sciences*, 9 (13): 2419-2425.
- MTA** (2006) Türkiye Maden Yatakları Haritası, Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü, http://www.mta.gov.tr/mta_web/myatak.asp (18.04.2007).
- Muskhelishvili N I** (1963) *Some Basic Problems of the Mathematical Theory of Elasticity*. 4th edn., trans. J.R.M. Radok, Noordhof, Gronigen, 304 pp.
- Müftüoğlu Y V, Didari V and Gerçek H** (1994) *Establishment of an Industrial Support Centre in Zonguldak*. Final Report for NATO Sfs Programme, ZKU Faculty of Engineering, Zonguldak, 104 pp.

KAYNAKLAR (devam ediyor)

- National Coal Board** (1975) *Subsidence Engineers Handbook*, 2nd (rev.) edn., National Coal Board, Mining Department, London.
- Saperstein L W** (1978) Rock Fragmentation, Unpublished class notes of the course MNG 542, Department of Mineral Engineering, The Pennsylvania State University, University Park, PA.
- Sözen M, Çolak E and Yiğit N** (2000a) Contributions to the karyology and taxonomy of *Spalax leucodon nehringi* Satunin, 1898 and *Spalax leucodon armeniacus* Mehely, 1909 (Mammalia: Rodentia) in Turkey. *Z. Säugetierkunde*, 65: 309-312.
- Sözen M, Çolak E, Özkurt Ş and Yiğit N** (2000b) A study on karyotypic evolution of the genus *Spalax* Güldenstaedt, 1770 (Mammalia: Rodentia) in Turkey. *Isr. J. Zool.*, 46: 239-242.
- Tez C, Gündüz İ and Kefelioğlu H** (2002) New data on the distribution of $2n=38$ *Spalax leucodon* Nordmann, 1840 cytotype in Turkey. *Isr. J. Zool.*, 48: 155-159.
- Uluç H** (1994) Hıncal'ın Yeri-Barışın savaşıları. *Sabah*, Sayı: 2969, 29 Temmuz, s.12.
- Ulusay R** (2001) *Uygulamalı Jeoteknik Bilgiler*. 4. basım, TMMOB Jeoloji Müh. Odası Yayınları: 58, Nitelik Matbaacılık, Ankara, 385 s.
- URL-1** (2007) <http://bof.karaelmas.edu.tr/sp/index1.html>, Bartın Orman Fakültesi, Stratejik Planı, 05 Mayıs 2007.
- Ünlü T** (2002) Eş yüklü alanlar yaklaşımının eğimli kömür damarlarına uygulanabilirliğinin araştırılması. *Türkiye 13. Kömür Kongresi Bildiriler Kitabı*, ed. S. Kızıgut vd., TMMOB MMO Zonguldak Şubesi, Zonguldak, s. 297-307.
- Yaprak S, Didari V ve Tözün A İ** (1988) Solunabilir ocak tozlarının kuvars içerikleri. *Türkiye 6. Kömür Kongresi Bildirileri Kitabı*, TMMOB MMO Zonguldak Şubesi, Zonguldak, s.101-114.
- ZEDEM** (1994) *Zonguldak Endüstri Destekleme Merkezi*. Tanıtım Broşürü (Türkçe ve İngilizce), ZKÜ Mühendislik Fakültesi, Zonguldak, 10 s.

EK AÇIKLAMALAR A

DİPLOMA ÇALIŞMASI YAZIMI KONTROL LİSTESİ

EK AÇIKLAMALAR A

DİPLOMA ÇALIŞMASI YAZIMI KONTROL LİSTESİ

- Sayfa kullanım alanı soldan 2,5, diğer yönlerden 2,5'er cm boşluk bırakılacak şekilde ayarlandı.
- Tezin yazımında 12 punto (pt) boyutunda Times New Roman yazı karakterleri kullanıldı. Yalnızca şekil ya da çizelgelerde (tanıtım yazıları hariç) farklı tür ve boyutta yazı karakteri kullanılabilir.
- Tez metni normal olarak 1.5 satır aralığında ve blok yazım şekli (paragraf başı için girinti yok) kullanılarak sol ve sağa yaslanmış (right justification) halde yazıldı.
- Şekil ve çizelge tanıtım yazıları, kaynaklar, doğrudan alıntılar ve dipnotları tek satır aralığında yazıldı.
- Tüm şekil ve çizelgelere metin içinde atıfta bulunuldu.
- Tüm şekiller, çizelgeler ve bunlara ait bir satırı geçmeyen tanıtım yazıları ortalandı, ikinci satıra geçiyorsa yazı sol ve sağa yaslanmış (right justification) halde yazıldı, alt satır/lar için 1,5 cm girinti yapıldı.
- Özel sayfa veya ana bölüm başlığından sonra; paragraflar ve kaynaklar arasında; her türlü alt başlık, doğrudan alıntı, eşitlik, tez metni ile aynı sayfada yer alan çizelge veya şekillerden önce ve sonra, çizelge ve şekil açıklamalarından önce ve sonra birer satır boşluk bırakıldı.
- Her türlü noktalama işaretinden sonra bir karakterlik boşluk bırakıldı (apostrof ile üstten ayırma hariç).
- Parantez kullanımında parantez işaretinden sonra boşluk bırakılmadı, parantez içindeki yazı veya simgeden sonra parantezi kapatırken yine kapatma işaretinden önce boşluk bırakılmadı, Ör (FBE 2007).
- Tez metninde maddelemeler yapılırken belirli bir sistem seçildi ve çalışmanın tümünde buna sadık kalındı. Örneğin; her zaman a., b., c. vb. veya 1., 2., 3. vb. gibi.
- Bir alt bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse, altında en az iki satırlık yazı bulundu. Yer yoksa yeni sayfaya geçildi.
- Tezin ciltlenmesi sırasında en alta ve en üste konulan boş sayfa dışındaki tüm sayfalar numaralandırıldı (iç kapaktan numaralama başlamasına rağmen bu sayfaya sayfa no "i" yazılmaz, bir sonraki sayfa "ii" den devam eder). Numaralandırmada, başlık sayfasından simgeler dizininin son sayfasına kadar küçük Romen sayıları (i, ii, iii vb.), tezin birinci bölümünün başından özgeçmiş sayfasına kadar da Arabik sayılar (1, 2, 3 vb.) kullanıldı.
- Kaynaklara metin içinde değinme ve kaynaklar listesinin yazımı Tez yazım kurallarında belirtilen örneklere uygun şekilde yapıldı.
- Metinde atıf yapılan bütün kaynaklar "Kaynaklar" bölümünde listelendi, "Kaynaklar" bölümünde listelenen bütün kaynaklara metinde atıf yapıldı.
- Metinde kullanılan bağlantılar, satır başından itibaren yazıldı ve bittiği satır sonunda parantez içinde numaralandırıldı.

Öğrencinin Adı, SOYADI
İmzası

Danışmanının Ünvanı Adı, SOYADI
İmzası

ÖZGEÇMİŞ

Adı SOYADI* 1992'de Balıkesir'de doğdu; ilk ve orta öğrenimini aynı şehirde tamamladı; Eskişehir Merkez Lisesi'nden mezun olduktan sonra 2011 yılında BEU Mühendislik Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Bölümü'ne girdi; halen aynı bölümde öğrenimini sürdürmektedir.

ADRES BİLGİLERİ

Adres: Çevre Madencilik A.Ş.
Susurluk Caddesi, No. 12, D: 7A
10100 BALIKESİR

Tel: (266) 234 4545

Cep: (5xx)xxxxxxx

Faks: (266) 234 4546

E-posta: PROffice@cevremadencilik.com

Güncel Fotoğraf

* Tezi hazırlayan öğrenci